

Принято
Советом обучающихся
протокол № 1
от 30.05.2017 г.

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 1
от 30.05.2017 г.

Рассмотрено
Педагогическим
советом
протокол № 1
от 28.08.2017 г.

Утверждено
приказом по школе
от 31.08.2017 г.
№ 564-о

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №6**

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 (далее - Положение), разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
- 1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов: Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.; Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.; Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273.
- 1.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего основного общего и среднего общего образования на закреплённой территории осуществляется через создание и обеспечение деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 (далее - Учреждение), реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема, перевода, отчисления и исключения учащихся Учреждения и обязательно к исполнению.
- 1.5. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнения к Правилам и закрепляет их в уставе Учреждения. Правила размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

2. Правила перевода, отчисления и исключения учащихся

2.1 . Общие требования к правилам комплектования контингента учащихся.

2.1.1. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Учреждения.

2.2. Общие требования к правилам перевода учащихся

2.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Учреждения.

На основании решения педагогического совета руководитель Учреждения издает приказ о переводе учащегося в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств учащихся и оснований для перевода.

2.2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному

или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.3. Учащиеся на уровне начального общего, основного и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся должны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.2.4. Условный перевод не осуществляется для учащихся выпускных классов уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.2.5. Обучающиеся не выпускных классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение о сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Учреждения. На основании решения педагогического совета руководителем Учреждения издается приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.2.6. Условно переведенным учащимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом Учреждения сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

2.2.7. Учреждение должно создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учреждение обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);
- проводить по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Учреждения в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.2.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для учащихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями данного Учреждения или любого другого в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любым Учреждением на условиях предоставления платных образовательных услуг.

2.2.9. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.2.10. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета руководитель Учреждения издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.2.11. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Учреждение до окончания учебного года.

2.2.12. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. На основании решения педагогического совета Учреждения директором МБОУ СОШ №6 издается приказ.

2.2.13. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2.2.14. Выпускники девятых классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.2.15. Учащиеся первого класса не оставляются на повторный курс обучения.

2.2.16. При ликвидации или реорганизации Учреждения, в иных случаях прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии департамент образования берет на себя ответственность за перевод в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

2.2.17. Приём заявлений на обучение при переводе из других Учреждений возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.3. Общие требования к правилам отчисления учащихся

2.3.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава Учреждения на основании приказа директора школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.2. Отчисление из Учреждения учащихся до получения ими общего образования производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменной места жительства
- оставление учащимися, достигшими возраста 15 лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с муниципальным органом, осуществляющим управление образованием до получения им основного общего образования.

2.3.3. Учреждение на основании представленных документов:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии из Учреждения;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения, личное дело и медицинскую карту учащегося.
- делает отметку о выдаче личного дела учащегося в алфавитной книге.

2.3.4. Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс)) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую Учреждением.

В случае, если учащийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, Учреждение обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

2.3.5. Отчисление учащегося по причине неуспеваемости возможно только в случае если учащемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

2.3.6. Отчисление учащегося в связи с переменной места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд и справки-подтверждения с нового места учебы. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на отчисление из школы.

2.3.7. Учреждение, обязано в течение 2-х рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении, письменно уведомить Учреждение, из которого выбыл учащийся.

2.3.8. Отчисление в связи со смертью учащегося производится на основании свидетельства о смерти.

2.3.9. Документы об отчислении учащегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Учреждения.

2.3.10. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3. Правила восстановления учащихся

3.1. Лица, обучавшиеся ранее в данном Учреждении, могут восстановиться.

3.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- Учащиеся, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья и проживающие на закреплённой территории ;

3.3. Восстановление учащегося в контингенте учащихся производится приказом директора Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и администрацией Учреждения могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем подачи искового заявления.