

**Положение о методическом совете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
- 1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ СОШ № 6 (далее – ОО).
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

**2. Задачи методического совета**

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:
  - создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
  - координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
  - разработка основных направлений методической работы ОО;
  - постановка цели и формулирование задач методической службы ОО;
  - организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
  - организация консультирования педагогов ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

**3. Основные направления деятельности методического совета**

- 3.1. Для осуществления своих задач методический совет:
  - анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

#### **4. Состав и формирование методического совета**

- 4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:
  - заместители директора ОО;
  - заведующий отделом информатизации;
  - методисты;
  - руководители методических объединений;
  - руководитель службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения.
- 4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.
- 4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.
- 4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором ОО и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

#### **5. Организация работы методического совета**

- 5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его заседания.
- 5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

- 5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.
- 5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОО (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы ивнутришкольного контроля.

## **6. Права методического совета**

- 6.1. Методический совет имеет право:
- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
  - рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
  - ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
  - ставить вопрос перед администрацией ОО о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОО в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
  - рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
  - выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.