

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
городской округ город Пыть – Ях

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6

ПРИКАЗ

19.05.2023

№ 444-о

«Об утверждении Положения о порядке
организации и проведении родительских собраний»

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении родительских собраний (Приложение № 1).
2. Ознакомить с данным приказом заинтересованных лиц.
3. Классным руководителям 1-11 классов довести данную информацию до родителей(законных представителей) обучающихся.
4. Заведующему информационным отделом Балдину А.В. разместить настоящий Приказ на официальном сайте образовательного учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в законную силу с момента его подписания.

Директор школы

О.Г. Поштаренко

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и проведении родительских собраний в МБОУ СОШ №6

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведении родительских собраний определяет его назначение, функции в системе образовательной деятельности, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.2. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями обучающихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.4. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся школы.

1.5. Проводимые в школе родительские собрания делятся на общешкольные и классные.

1.6. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи, оказания помощи родителям в воспитании детей, правового информирования и укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.7. Общешкольные собрания проводятся администрацией школы не менее 2-х раз в учебном году.

1.8. Педагоги школы наряду с родителями (законными представителями) обучающихся школы, являются обязательными участниками общешкольного родительского собрания.

1.9. Классные собрания проводятся классными руководителями не реже 4-х раз в учебном году в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели проведения родительских собраний

2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления обучающихся, особенностям детской и подростковой психологии;

- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- обсуждение конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

3. Задачи родительских собраний:

3.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и школы;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы.

4. Права и обязанности участников родительского собрания

4.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу.

4.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

5. Виды и формы родительских собраний

5.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – консультации;

- собрания – собеседования;
- итоговые;
- внеочередные.

5.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

5.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями обучающихся.

5.5. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.

6. Правила проведения собраний

6.1. Классные руководители (администрация школы) обязаны всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию необходимую информацию, привлекать актив родителей, членов родительского комитета к проведению собрания и выступлению на нем.

6.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

6.3. Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 7 дня до его проведения.

6.5. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.6. Классные руководители (администрация школы) решают организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения

собрания, организация встречи приглашенных лиц, выставка работ обучающихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

6.7. Классный руководитель информирует администрацию школы об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

7. Принципы деятельности и проведения родительских собраний

7.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- открытость и гласность принятия решений.

8. Документация

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по УВР.

8.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по УВР по мере их проведения.

8.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписывает председатель собрания.

8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

9.Срок действия настоящего Положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует - бессрочно.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1.	Черемухина Наталья Викторовна		
2.	Аверина Любовь Владимировна		
3.	Назюкова Татьяна Васильевна		
4.	Крючек Ольга Николаевна		
5.	Кириченко Лина Алексеевна		
6.	Мерзлякова Ольга Борисовна		
7.	Савлюбаева Нурия Зарлыковна		
8.	Каримова Зиля Галимхановна		
9.	Саламатина Жанна Михайловна		
10.	Гоцуляк Оксана Геннадьевна		
11.	Дегель Татьяна Ивановна		
12.	Зайнуллина Динара Фаритовна		
13.	Ершова Елена Александровна		
14.	Чубук Наталья Ивановна		
15.	Мачульская Татьяна Ивановна		
16.	Коновалова Светлана Александровна		
17.	Рыбкина Любовь Леонидовна		
18.	Шакирова Флюра Хатмуловна		
19.	Кирюшкина Ольга Сергеевна		
20.	Гуйван Инна Валериевна		
21.	Люхина Алина Юрьевна		
22.	Шемякина Юлия Николаевна		
23.	Семенов Оксана Валерьевна		
24.	Величко Ирина Юрьевна		
25.	Белова Елена Николаевна		
26.	Терехова Ирина Анатольевна		
27.	Беляева Светлана Валентиновна		
28.	Матрухина Лидия Николаевна		
29.	Ушкова Елена Викторовна		
30.	Леготина Светлана Борисовна		
31.	Терентьева Наталья Анатольевна		
32.	Багатова Тамила Исмаиловна		
33.	Мартынкевич Сергей Валерьевич		
34.	Волкова Евгения Владимировна		
35.	Полищук Алие Камиловна		
36.	Чермантиева Эльвира Раисовна		
37.	Кочетова Наталья Александровна		
38.	Магомедова Гёзель Абдулгамидовна		
39.	Хамзина Вера Васильевна		
40.	Шевченко Светлана Анатольевна		
41.	Коваленко Ирина Леонидовна		
42.	Балабан Эльмира Рафаиловна		
43.	Савчук Зоя Александровна		
44.	Матрухин Михаил Юрьевич		
45.	Русакова Светлана Владимировна		
46.	Христофович Елена Евгеньевна		