

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
городской округ город Пыть – Ях
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6

ПРИКАЗ

13.12.2023

№ 1132-о

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся школы по образовательным программам среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года

В соответствии с Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.10.2023 №10-П-2637 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года», в целях оптимизации действий МБОУ СОШ №6 по обеспечению организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации среднего общего образования и других оценочных процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ №6. (Приложение 1).
2. Администрации и педагогическому коллективу МБОУ СОШ №6 обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий, включенных в план («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года.
3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на С.В. Русакову, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6

О.Г. Поштаренко

С приказом ознакомлены:

Русакова С.В.



«13» 12 2024 год

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования в 2023-2024 году
в МБОУ СОШ №6**

Для обеспечения проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году, иных процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

- анализ проведения ГИА в 2023 году по образовательным программам среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования с исполнением мероприятий дорожной карты в соответствии с их сроками проведения;
- анализ по результатам участия и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в том числе в мероприятиях для общеобразовательных организаций;
- реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов в МБОУ СОШ №6;
- правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-11 в 2024 году;
- обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в 2024 году;
- информационное сопровождение ГИА-11 в 2024 году.

№ п/п	Действия по реализации мероприятий	Ответственные	Примечание/сроки
Август			
1.	Использование статистической информации «Статистика основных результатов участников ГИА 2023 года по образовательным программам основного общего образования, в формах ГВЭ, ЕГЭ для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в школе, реализации образовательных программ, учебных планов и принятия управленческих решений по повышению качества образования в школе.	Заместители директора по УВР	Протоколы педагогических советов, совещаний при директоре, заседаний методических советов.
1. Анализ по результатам участия в проведении ГИА-11			
2.	Участие в региональных семинарах-совещаниях по вопросам подведения итогов экзаменационной кампании, обеспечения готовности к проведению ГИА-11 в 2024 году (в том числе в формате ВКС)	Администрация школы, учителя-предметники	Анализ и обсуждение результатов по вопросам технологичности проведения экзаменов и организационно-технологической готовности ППЭ по итогам проведения

			ГИА-11, принятие управленческих решений / декабрь 2023г., июнь-октябрь 2024 года
3.	Представление итогов проведения ГИА-11 2023 года в Управление по образованию г.Пыть-Яха	С.В. Русакова, учителя-предметники	Аналитический отчет / октябрь 2023 года
4.	Заседания педагогических советов, методических советов, методических объединений школы по теме «Анализ результатов итоговой аттестации 2024 года. Проблемные вопросы, поиск путей их решения. Актуальные вопросы преподавания с учетом результатов ЕГЭ.»	Заместители директора по УВР, руководители МО и проблемных групп	Протоколы / август 2024 года
5.	Использование «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-11 за 2022-2023 учебный год» Использование сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-11 за 2023-2024 учебный год»	Заместитель директора по УВР, руководители МО и проблемных групп	План мероприятий / август 2023 года
6.	Реализация курсов по выбору и элективных курсов, расширяющих программу базового образования	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Учебный план, рабочие программы курсов по выбору и элективных курсов / август 2023 года
7.	Формирование содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения) (февраль, апрель, декабрь)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Анализ ИС-11 / декабрь 2024 года
8.	Анализ результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, иные оценочные процедуры)	Заместители директора по УВР, методист школы, учителя-предметники	Протоколы ВПР / март-апрель 2024 года
9.	Анализ реализации мероприятий дорожной карты	С.В. Русакова	Справка / декабрь 2023, 2024
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности.			
Объективность оценки образовательных результатов			
10.	Организация и проведение мониторинга «зон риска» по результатам проведения ГИА в 2023	учителя-предметники	Протоколы контрольных точек / ежемесячно

	году, в 2023 году, в 2024 году		
11.	Составление содержательного анализа по результатам итогового сочинения по русскому языку, в качестве одной из процедур допуска к прохождению ГИА	С.В. Русакова, учителя-предметники	Анализ ИС-11 / декабрь 2024 года
12.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 11-х классов по образовательным программам среднего общего образования по учебному предмету «русский язык» в форме итогового сочинения	Учителя-предметники	Мониторинг / декабрь-апрель 2023-2024 уч.г.
13.	Составление содержательного анализа по результатам оценочных процедур (ВПР, иные процедуры оценки качества образования).	Методист, учителя-предметники	Анализ ВПР / по графику
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9			
14.	Подготовка приказов по организации проведения ГИА-11 в 2023-2024 учебном году	Администрация ОУ	Приказы
15.	Исполнение инструктивно – методических документов для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в ППЭ в 2024 году.	О.В. Семененко	Приказы, памятки, буклеты, информационные листы, сайт школы
16.	Заключение соглашения об информационном взаимодействии между оператором центрального сегмента РИС ГИА ХМАО – Югры (далее - ЦС РИС ГИА ХМАО – Югры РЦОИ) и оператором муниципальной информационной системы, в том числе с государственными образовательными организациями «поставщики информации» на 2023-2024 учебный год	С.В. Русакова, А.В.Балдин, Л.Г.Демянчук	Соглашения, приказы / по графику
4. Финансовое обеспечение ГИА, ЕГЭ, в том числе иных оценочных процедур			
17.	Обеспечение проведения мероприятий по оформлению документов на педагогических работников, участвующих в выполнении государственных	С.В. Русакова	Приказ / март-апрель 2024

	обязанностей, связанных с проведением ГИА-11		
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, иных процедур качества образования			
18.	Проведение КПК на региональном уровне согласно графику, сформированному ИРО по согласованию с Департаментом. Организационно-техническое сопровождение по обучению лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ на федеральной учебной платформе (https://edu.rustest.ru/)	С.В. Русакова	Свидетельства для лиц, привлекаемых к ГИА / по графику
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-11			
19.	Формирование и ведение РИС ГИА в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. №2085, в досрочный, основной периоды дополнительные (сентябрьские) сроки проведения ГИА согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения	С.В. Русакова	Внесение в РИС ГИА сведений участников и работников ГИА-11 / по графику
20.	Составление организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2023-2024 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового Собеседования по русскому языку, в качестве процедур допуска к прохождению ГИА-11	С.В. Русакова	Планирование участников ГИА в соответствии с организационно-технологическими схемами проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку
21.	Организационно-техническое, технологическое и информационно-методическое обеспечение и координация работы по соблюдению информационной безопасности	С.В. Русакова А.В.Балдин, классные руководители 11-х классов	соблюдение требований информационной безопасности / в течении всего года
22.	Создание условий в ППЭ для проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебному году	С.В. Русакова, классные руководители 9-х классов	создание условий и организация прохождения итогового собеседования по русскому языку, в том числе лицам с ОВЗ
23.	Организация ознакомления	С.В. Русакова,	Ознакомление с

	участников с полученными результатами	классные руководители 11-х классов	протоколами ГИА-11, итогового сочинения / по графику
24.	Организация и обеспечение участия в проведении апробационных и тренировочных мероприятиях (федерального и регионального уровней) по технологиям ГИА. Организация и проведение апробаций новых технологий ГИА, на региональном уровне	С.В. Русакова, классные руководители 11-х классов	Приказы / по графику
7. Информационное сопровождение ГИА-11. Информирование			
25.	Разработка комплекса мер по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА, иных оценочных процедур в 2024 году	С.В. Русакова, классные руководители	Приказы, протоколы / по графику
26.	Информирование участников ГИА-11 по вопросам обработки бланков ответов, через официальные информационные источники предоставления результатов экзаменов	А.В. Балдин, заведующий отделом информатизации	Сайт школы / по графику
27.	Ведение страниц на официальных сайтах по информированию лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности	Учителя-предметники	Бланки ЕГЭ
28.	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-11	С.В. Русакова	Работа «горячей линии»
29.	Проведение совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов по вопросам организации проведения ГИА-11, иных оценочных процедур	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители- 11-х классов	Протоколы / в течении года
30.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения итогового сочинения по русскому языку, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, 2024 году	С.В. Русакова	Информационный стенд / в течении года
31.	Организация мероприятий по психологическому сопровождению участников	Педагог-психолог	Классные часы, индивидуальные занятия по

	ГИА-11 в целях обеспечения готовности к прохождению ГИА		заявлению родителя (законного представителя) в течении года
8. Мониторинг организации и проведения ГИА-11			
32.	Осуществление мониторинга организации проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	С.В. Русакова	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА
33.	Осуществление мониторинга хода проведения ГИА-11, иных оценочных процедур.	С.В. Русакова	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА